

Responsable Comptable H/F

Référence ACCPE064 – CDI à pourvoir dès que possible

A propos de nous

Mitsubishi Electric R&D Centre Europe (MERCE) est un centre de recherche du groupe Mitsubishi Electric, implanté à Rennes et spécialisé dans les systèmes de communication numériques ainsi que dans les systèmes d'électronique de puissance. Au cœur de l'innovation, nous évoluons dans un contexte international et technologique.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons un(e) Responsable Comptable à temps plein.

Vos missions

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous êtes garant(e) de la fiabilité des comptes et intervenez sur un périmètre riche et transverse.

Comptabilité & pilotage

- Encadrer et accompagner un collaborateur comptable dans ses missions quotidiennes
- Organiser, prioriser et valider les travaux produits
- Superviser et valider les opérations comptables courantes
- Piloter les clôtures mensuelles et annuelles
- Superviser les cycles achats et fournisseurs, les notes de frais et les immobilisations (dont inventaire annuel)
- Piloter la trésorerie et le suivi analytique et budgétaire par projet de recherche
- Assurer la bonne application des principes comptables français et des normes comptables IFRS
- Administrer et optimiser les processus comptables existants (environnement SAGE)
- Préparer et sécuriser les comptes statutaires, le bilan, le compte de résultat et les documents justificatifs associés

Reporting, appui à la direction & environnement groupe

- Préparer les reportings financiers destinés à la Direction Générale et au Groupe
- Préparer les données nécessaires aux opérations de consolidation
- Accompagner les équipes opérationnelles dans leurs analyses
- Participer aux échanges avec les autres entités européennes (environ 1 déplacement/an)

Fiscalité & conformité

- Assurer le suivi des obligations fiscales de l'entreprise, en lien avec les conseils externes (notamment sur le Crédit d'Impôt Recherche (CIR))
- Assurer les échanges avec les auditeurs et partenaires externes
- Assurer la veille et la mise en conformité comptable et fiscale et le suivi des contrats

Environnement transverse et international

- Collaborer avec des interlocuteurs variés : équipes internes (dont chercheurs), interlocuteurs internationaux, notamment japonais
- Intervenir sur une grande diversité de sujets, en allant au fond des analyses

Votre profil

Expérience & compétences

- Formation supérieure en comptabilité/finance (DSCG, Master, école de commerce...)
- Expérience de 4 ans minimum en entreprise, idéalement en environnement groupe
- Autonomie dans la préparation et la sécurisation des clôtures mensuelles et annuelles
- Bonne compréhension des environnements multi-entités / groupes
- Bonne maîtrise des principes comptables français
- Connaissance opérationnelle des normes IFRS et des environnements de consolidation
- Maîtrise avancée d'Excel et d'un ERP comptable de type SAGE
- Expérience ou appétence pour les sujets fiscaux (CIR est un vrai plus)

Soft skills & langues

- Anglais professionnel permettant de participer à des réunions et de produire des reportings
- À l'aise dans un environnement multiculturel
- Curieux(se), rigoureux(se) et sens des priorités
- Capacité à analyser des problématiques complexes et à formuler des recommandations claires

Pourquoi nous rejoindre ?

- Rattachement à la Direction Générale sur un poste très riche et transverse, au cœur des opérations
- Environnement international stimulant (Europe, Japon)
- Forte interaction avec des profils variés (directeurs techniques, chercheurs, direction...)
- Apprentissage continu favorisant la montée en compétence
- Échanges réguliers avec vos pairs européens (déplacements ponctuels à prévoir)
- Une expérience de management avec accompagnement opérationnel d'un collaborateur
- Soutien d'un cabinet conseil externe

Mais aussi :

- Poste CDI à temps plein
- Télétravail partiel possible
- Tickets restaurant

Vous êtes intéressé(e) ?

Contact : Magali BRANCHEREAU

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, en fichiers PDF par mail (en indiquant en objet : votre nom suivi de la référence de l'annonce (ACCPE064)) à l'adresse suivante : jobs@fr.mercede.mee.com.